

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации
высшего образования**

«Российский новый университет»

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности среднего профессионального

40.02.04 Юриспруденция

на базе основного общего образования

Елец 2024

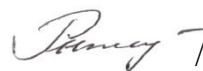
Одобрена
предметной (цикловой)
специальности Право и организация
социального обеспечения

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 8
от «23» 05 2024 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

/М.А. Дешин/

Начальник отделения СПО

 /О.В. Рыжкова

Составитель (автор): _____  /Дешин М.А. /

Рецензент: Мухина Ольга Владимировна, заместитель директора ОБУ «Центр социальной защиты населения по городу Ельцу»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Изучение учебной дисциплины «Административное право» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина направлена на освоение следующих общих (ОК) и профессиональных компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;
- Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера;
- Применять методологию регистрации и перерегистрации документов;
- Вести учет обращений заявителей;
- Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Профильная законодательная и нормативно-правовая база

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ*

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Углубить ПК.2.3	Административно-правовые отношения	6	По рекомендации работодателей
2	Углубить ПК.2.3	Государственные служащие как субъекты административных правоотношений.	4	По рекомендации работодателей
3.	Углубить ПК.2.3	Законность в сфере управления.	2	По рекомендации работодателей
4.	Углубить ПК.2.3.	Контроль и надзор как способы обеспечения законности	6	По рекомендации работодателей
5.	Углубить ПК.2.3.	Административные правонарушения.	6	По рекомендации работодателей
6.	Углубить ПК.2.3.	Административная ответственность.	6	По рекомендации работодателей
7.	Углубить ПК.2.3.	Сущность административного процесса. Процедурное производство.	4	По рекомендации работодателей

8.	Углубить ПК.2.3.	Юрисдикционное производство	2	По рекомендации работодателей
		Итого:	36	

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **108** часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **88** часа;
- самостоятельная работа обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной нагрузки

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
- теоретические занятия	42
- практические работы	42
- текущие консультации	1,6
- консультация по экзамену	2
- экзамен	0,4
Самостоятельная работа обучающегося	20
в том числе:	
- самостоятельная работа	4,4
- контроль самостоятельной работы	15.6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	Содержание учебного материала: Признаки и основные элементы социального управления. Виды социального управления. Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти.	2	1
	Раздел 1. Общие вопросы административного права		
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.	Содержание учебного материала: Понятие, предмет, методы административного права РФ, его источники.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права.		
	Практическая работа № 2. Источники административного права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с правовыми источниками с целью ознакомления со структурой и содержанием административного права.	2	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала. Особенности и виды административно-правовых норм. Понятие административно-правовой нормы. Ее элементы.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 3. Административно-правовые нормы.		
	Практическая работа № 4 Механизм административно-правового регулирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Административно-	2	

	правовые нормы».		
Тема 1.3.Административно- правовые отношения	Содержание учебного материала. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, их элементы.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 5. Административно-правовые отношения.		
	Практическая работа № 6. Институты административного права	2	
	Раздел 2. Субъекты административного права		
Тема 2.1.Физические лица как субъекты административного права.	Содержание учебного материала: Субъекты административного права: понятие, виды. Административная правоспособность и дееспособность физического лица. Индивидуальные предприниматели. Должностные лица. Правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 7. Физические лица как субъекты административного права.		
	Практическая работа № 8. Физические лица как субъекты административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Физические лица как субъекты административного права».	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки органов исполнительной власти Принципы деятельности органов исполнительной власти. Функции органов исполнительной власти. Состав правительства РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Обращения граждан и юридических лиц в органы исполнительной власти.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 9. Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права.»	2	

Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административных правоотношений	Содержание учебного материала: Понятие и правовой статус государственных служащих. Принципы прохождения государственной службы. Виды государственных служащих. Их социальные гарантии.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 10. Государственные служащие.	2	
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации.	Содержание учебного материала: Понятие административно-правового статуса организаций. Классификация организаций. Понятие и виды общественных объединений. Организационно-правовые формы религиозных организаций.	2	2
	Практические занятия Практическая работа № 11. Государственные и негосударственные организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление: «Правовое регулирование деятельности религиозных организаций».	2	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы			
Тема 3.1. Административно-правовые формы управления	Содержание учебного материала: Понятие и виды форм административной деятельности. Понятие, виды и стадии административного правотворчества. Понятие и виды административных договоров.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений».	2	
Тема 3.2. Административно-правовые акты управления	Содержание учебного материала: Понятие и назначение актов государственного управления. Признаки актов управления. Отличие акта управления от законов, от судебных актов, от актов прокурорского надзора, от договора. Виды актов государственного управления.	2	2
	Практическая работа № 12. Административно-правовые акты	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по теме: «Требования, предъявляемые к правовым актам управления».	2	

Тема 3.3. Законность в сфере управления.	Содержание учебного материала: Содержание принципа законности, его значение. Сущность понятия «дисциплина», ее виды. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	2	2
Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	Содержание учебного материала: Понятие государственного контроля и его виды. Сущность контроля и его основные черты. Контрольные полномочия Президента РФ. Контрольные полномочия органов законодательной власти. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, его виды. Контрольные функции суда. Прокурорский надзор.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 13. Контроль и надзор как способы обеспечения законности. Практическая работа № 14. Прокурорский надзор.	2	
Раздел 4. Принуждение по административному праву			
Тема 4.1. Административные правонарушения.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административного правонарушения. Состав правонарушения как основание для привлечения к административной ответственности.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 15. Административные правонарушения. Практическая работа № 16. Административные правонарушения.	2	
Тема 4.2. Административная ответственность.	Содержание учебного материала: Цели и задачи административной ответственности. Виды административных наказаний, их содержание. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	2	2
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 17. Административная ответственность. Практическая работа № 18. Соотношение административной и иных видов ответственности	2	

Тема 4.3. Сущность административного процесса. Процедурное производство.	Содержание учебного материала: Производство по делам об административных правонарушениях. Юридический процесс как общеправовое явление, его место и роль в механизме правового регулирования. Стадии административного процесса. Участники административного процесса. Их права и обязанности. Законные представители физического лица и юридического лица. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.	2	2
	Практическая работа № 19. Сущность административного процесса	2	
Тема 4.4. Юрисдикционное производство	Содержание учебного материала: Административно-юрисдикционный процесс. Производство по жалобам и заявлениям граждан. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Производство по применению мер административного пресечения. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Юрисдикционное производство.	2	2
Раздел 5. Административно-правовое регулирование. Управление экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности			
Тема 5.1. Основы организации управления и развития системы управления.	Содержание учебного материала: Правовые основы организации управления. Цель организации управления.	2	2
	Практическая работа № 20. Организация управления и развития системы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект на тему: «Правовые акты управления».	2	
Тема 5.2. Функции и формы управления	Содержание учебного материала: Правовые основы организации управления. Функции и формы управления	2	
	Практическая работа № 21. Основные функции и формы управления	2	
Тема 5.3. Организация управления в особых условиях	Содержание учебного материала. Понятие «особые условия, влекущие изменения в организации управления». Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 21.07.2018 г.). Понятие чрезвычайного положения. Особые формы управления на территории, где введено чрезвычайное положение. Права и обязанности исполнительных органов власти и временных органов. Режим военного положения.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: Режим военного положения.	2	
Тема 5.4.Организация управления в экономической сфере: управление финансами, промышленностью и сельским хозяйством	Содержание учебного материала. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 «Об образовании Министерства промышленности и торговли и Министерства энергетики РФ». Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством. Понятие финансового и кредитного регулирования. Полномочия Правительства РФ в экономической сфере. Министерство экономического развития РФ. Организация налогового дела. Финансовый контроль.	2	2
Тема 5.5.Организация управления в сфере природопользования и охраны природных ресурсов	Содержание учебного материала: Организация управления в сфере природопользования и охраны природных ресурсов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить выступление на тему: «Управление природопользованием и охраной природных ресурсов».	2	
Консультация перед экзаменом		2	
		Максимальная нагрузка 108 Всего обязательных учебных занятий 88 Теоретическое обучение 42 Практические работы 42 Текущие консультации 1,6 Консультация по экзамену 2 Экзамен 0,4 Самостоятельная работа обучающихся 20	

Практические (лабораторные) работы проводятся в форме практической подготовки.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основ экологического права Конституционного права и административного права, №206»

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет" и доступом в «Информационно-аналитическую систему управления вузом» (1С Университет);
- вебкамера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты)

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень используемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555102>

Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

Дополнительная литература:

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>

Конституционное, гражданское и административное право : методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители И. М. Лебедев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76387.html>

Нормативные акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в ред. 2014) // «Российская газета», 25.12.1993. N 237.

2. Всеобщая Декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.// Российская газета. 1998. 10 декабря.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.)// Собрание законодательства РФ. 2001. 8 января. № 2. Ст. 163.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)// Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. — М.: 1978. Вып. XXXII.

5. «Международный пакт о гражданских и политических правах» (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.)// Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. — М.: 1978. Вып. XXXII

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2017)//«Российская газета», N 256, 31.12.2001;

7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в ред. 23.05.2018) // «Собрание законодательства РФ», 02.06.2003, N 22, ст. 2063;

8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ» (в ред. 29.07.2018) // «Собрание законодательства РФ», 03.06.2002, N 22, ст. 2031;

9. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»(ред. от 29.07.2018) // «Российская газета», 07.06.2002, № 29;

10. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ред. от 22.12.2017)// «Российская газета», N 140, 31.07.2002.

11. Федеральный закон от 19.05.95 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. 31.12.2017) //«Российская газета», N 100, 25.05.1995.

12. Федеральный закон от 15.08.96 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 29.07.2018) //«Российская газета», N 159, 22.08.1996.

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, правовой справочник Гарант Аэро, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, написания обязательной контрольной работы.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила внутреннего трудового распорядка; - Профильная законодательная и нормативно-правовая база 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов семинаров 1.1., 1.3., 2.3, 2.4, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1.,4.3., 4.4. 5.1.,5.2., 5.3., 5.4., опросы;</p> <p>Отчеты по самостоятельной работе.</p> <p>Решение ситуационных задач (темы: 4.1, 4.2).</p> <p>Выполнение тестовых заданий (тема 4.2);</p> <p>Фронтальный устный опрос (темы 3.2.,3.3.,4.3., 4.4.5.1.,5.2., 5.3., 5.4.);</p> <p>Письменный контроль (тема 4.4.);</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Деловые игры (тема 4.3.);</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Составление и решение кроссвордов, ситуационных задач (темы 1.3., 2.1.);</p>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя; 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Выполнение тестовых заданий (тема 4.2);</p> <p>Фронтальный опрос (темы 3.2.,3.3.,4.3., 4.4.5.1.,5.2., 5.3., 5.4.);</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера; - Применять методологию регистрации и перерегистрации документов; - Вести учет обращений заявителей; - Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц. 	<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Письменный контроль (тема 4.4.); составление таблиц, схем</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Деловые игры (тема 4.3.);</p> <p>Устный опрос; семинары;</p> <p>Составление и решение ситуационных задач (темы 1.3., 2.1.);</p> <p>Экзамен</p>
---	--	--